



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 lutego 2016 r.

Poz. 609

UCHWAŁA NR XV/92/16 RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacji i trybu jej działania

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się sposób organizacji i tryb działania Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/74/15 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacji i trybu jej działania

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kwidzynie

Kazimierz Gorlewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/92/16
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 28 stycznia 2016 r.

**Regulamin powoływania członków
Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
I Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.),
- 2) organizacji - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Kwidzyna,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Kwidzyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kwidzyna,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kwidzynie,
- 6) stronie Urzędu – należy przez to rozumieć ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kwidzynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

**II Tryb powoływania członków
Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

§ 2. Rada składa się z jedenastu członków, w tym:

- 1) sześciu przedstawicieli organizacji,
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
- 3) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Kwidzynie.

§ 3. 1. Kandydaci na członków Rady będących przedstawicielami organizacji są zgłaszani przez organizacje.

2. Organizacja może dokonać zgłoszenia tylko jednego kandydata.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonuje się najpóźniej na 60 dni przed upływem kadencji Rady. Wyjątek stanowi powołanie Rady na I kadencję, w której zgłoszenia są przyjmowane w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej Uchwały.

4. Informacja o terminie składania zgłoszeń kandydatów na członka Rady jest publikowana na stronie Urzędu.

5. Zgłoszenie kandydata należy dokonać na formularzu „Karta zgłoszenia kandydata na członka Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu powoływania członków Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

6. Do zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć oświadczenie kandydata wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu powoływania członków Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

7. Zgłoszenie kandydata należy składać w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego

w Kwidzynie przy ulicy Warszawskiej 19 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie kandydata do Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”.

8. W przypadku braku kandydatów lub ich niewystarczającej ilości do powołania Rady, Burmistrz przedłuża termin zgłaszania kandydatów, o którym mowa w ust. 3, o kolejne

7 dni.

9. Po upływie terminów określonych ust. 3 lub 8 dokonuje się weryfikacji nadesłanych formularzy zgłoszenia kandydatów na członka Rady tworząc protokół, który zawiera:

- 1) listę kandydatów spełniających wymogi formalne,
- 2) listę kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych wraz z uzasadnieniem.

§ 4. 1. Burmistrz publikuje na stronie Urzędu listę kandydatów organizacji spełniających warunki formalne i zaprasza do głosowania na członków Rady, podając termin głosowania.

2. Do głosowania na członków Rady uprawnione są organizacje, prowadzące działalność na terenie Kwidzyna,

3. Głosowanie na członków Rady odbywa się za pomocą formularza „Karta do głosowania na członka Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu powoływania członków Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

4. Kartę do głosowania należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Głosowanie na członków do Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”:

- 1) w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19, lub
- 2) za pośrednictwem poczty listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego), na adres Urzędu Miejskiego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn.

5. Organizacja może oddać maksymalnie sześć głosów na różnych kandydatów.

6. Głos uznaje się za nieważny, w przypadku gdy:

- 1) oddany jest na innej karcie, niż wzór, o którym mowa w ust. 3,
- 2) oddany zostanie na większą liczbę wybieranych kandydatów,
- 3) na jednego kandydata oddany zostanie więcej niż jeden głos,
- 4) karta, o której mowa w ust. 3 nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji.

7. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia postawione przez organizację poza przeznaczonym miejscem na oddanie głosu na kandydata do Rady, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

8. Protokół z przebiegu głosowania na poszczególnych kandydatów na członków Rady odzwierciedla przebieg głosowania i zawiera m.in.:

- 1) liczbę złożonych kart do głosowania,
- 2) liczbę kart ważnych,
- 3) liczbę oddanych głosów, w tym liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) listę sześciu osób, które uzyskały w głosowaniu największą ilość głosów,
- 5) listę rezerwową kandydatów na członków Rady, na której umieszczani są kandydaci w kolejności uzyskania największej liczby oddanych głosów,

9. Protokół z wyborów członków Rady zostanie opublikowany na stronie Urzędu.

§ 5. Rada Miejska w Kwidzynie wybiera trzech członków Rady spośród radnych Rady Miejskiej w Kwidzynie.

V Powołanie członków Rady

§ 6.

Na podstawie listy kandydatów, o której mowa w § 4 ust. 8 pkt 4, przedstawiciele Rady Miejskiej oraz przedstawiciele Burmistrza, Burmistrz powołuje Kwidzyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu powoływania członków
Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

**Karta zgłoszenia kandydata na członka
Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

1. Organizacja zgłaszająca kandydata:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon:

E-mail:

Nr KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru lub ewidencji:

1. Imię i nazwisko kandydata:

2. Adres mailowy i nr telefonu kandydata (o ile posiada):

3. Uzasadnienie kandydatury wraz z opisem dotychczasowej działalności kandydata na rzecz sektora pozarządowego:

**Czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organizacji wynikający
z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji
(należy podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji)**

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych)

Załącznik nr 2
do Regulaminu powoływania członków
Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany(a)
legitymujący(a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez

oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

TAK/NIE*

Świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

TAK/NIE*

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kwidzyna (ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn)

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Kwidzyna moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

TAK/NIE*

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK/NIE*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3
do Regulaminu powoływania członków
Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Karta do głosowania na członka Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Organizacja oddająca głos:

Nazwa:
Adres siedziby:
Telefon:
Email:
Nr KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru lub ewidencji:

Oddajemy swój głos na kandydata:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Informacja:

Głos uznaje się za nieważny, w przypadku gdy:

- 1) oddany zostanie na większą liczbę wybieranych kandydatów,
- 2) na jednego kandydata oddany zostanie więcej niż jeden głos,
- 3) karta do głosowania nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji.

**Czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organizacji
wynikający**

**z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji
(należy podać nawet właściwego rejestru lub ewidencji)**

..... (pieczęć organizacji) (miejsowość, data)
..... (podpis osoby lub osób uprawnionych)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/92/16
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 28 stycznia 2016 r.

Organizacja i tryb działania

Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) organizacji - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Kwidzyna,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Kwidzyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
- 5) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady,
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kwidzyna,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kwidzynie,
- 9) stronie Urzędu – należy przez to rozumieć ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kwidzynie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, niezwłocznie po jej powołaniu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Rady.

4. Wiceprzewodniczący wybierani są w następujący sposób:

- 1) jedna osoba wybrana spośród przedstawicieli Rady Miejskiej w Kwidzynie,
- 2) jedna osoba wybrana spośród przedstawicieli organizacji.

5. Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz powołani są na okres trwania kadencji Rady.

6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

7. Prace Rady mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej sześciu jej członków.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Wiceprzewodniczący będący przedstawicielem organizacji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący będący przedstawicielem Rady Miejskiej

w Kwidzynie.

§ 3. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,

- 3) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 4) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem pracy Rady,
- 6) podejmowanie decyzji o przerwaniu posiedzenia Rady w przypadku stwierdzenia nieobecności ponad połowy członków Rady,
- 7) na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy, zapraszanie na posiedzenia Rady ekspertów, osoby zainteresowane,
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych,
- 9) podpisywanie dokumentów Rady.

§ 4. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie na posiedzenia Rady dokumentów uzgodnionych z Przewodniczącym,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) organizowanie pracy Rady oraz zapewnienie prawidłowego przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- 4) gromadzenie i przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady oraz przygotowanie porządku obrad.

2. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie upoważnienia Przewodniczącego, Sekretarz może prowadzić korespondencję w imieniu Rady lub Przewodniczącego.

§ 5. 1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie,
- 2) dostępu do wszystkich dokumentów przedkładanych Radzie,
- 3) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień,
- 4) wnoszenia na piśmie propozycji do porządku obrad,
- 5) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu,
- 6) wnioskowania o zapraszanie ekspertów do pracy na rzecz Rady.

2. Do obowiązków członków Rady należy w szczególności:

- 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego Miasta Kwidzyna,
- 2) zapoznawanie się z aktami prawnymi dotyczącymi współpracy organów administracji publicznej z organizacjami,
- 3) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady.

3. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

§ 6. Poza kompetencjami zapisanymi w ustawie Rada może:

- 1) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach innych przedstawicieli organów administracji publicznej oraz organizacji nie reprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych rad działalności pożytku publicznego,
- 2) występować do Burmistrza z inicjatywą określonych działań związanych z realizacją zadań Rady,
- 3) występować do Burmistrza z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego,

- 4) powoływać zespoły, grupy robocze zajmujące się ważnymi kwestiami dla współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i/lub działań z obszaru pożytku publicznego,
- 5) współpracować z Powiatową Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, Radą ds. Seniorów, Kwidzyńską Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych i innymi gremiami doradczymi i konsultacyjnymi, tworzonymi z udziałem przedstawicieli sektora pozarządowego.

§ 7. 1. Członkowie Rady powiadamiani są przez Sekretarza o posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

3. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, elektroniczną lub faksem. Powiadomienia dokonuje się na adres lub numer wskazany przez członka Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

5. W sprawach pilnych dopuszcza się możliwość wyrażania przez członków Rady opinii i stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na adresy członków Rady w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od daty przesłania materiałów przez Sekretarza.

§ 8. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

3. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie.

§ 9. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

4. Na wniosek co najmniej połowy składu członków Rady zarządza się głosowanie tajne.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad oraz Sekretarz.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może żądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

4. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.

5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie do 7 dni roboczych od dnia posiedzenia.

6. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie.

§ 11. 1. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

2. W razie niemożności udziału w posiedzeniu, członek Rady zawiadamia Sekretarza lub Przewodniczącego.

§ 12. 1. Rada przekazuje informacje o swojej działalności za pośrednictwem treści umieszczanych na stronie Urzędu.

2. Za obsługę administracyjno – biurową Rady odpowiada Urząd.