

PROJEKT

Załącznik do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia..... r.

ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

§ 1

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Kwidzyna w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 25 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli miasta i miejskich osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Kwidzyna;
 - 2) nie więcej niż 4 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Kwidzynie,
 - 3) nie więcej niż 5 mieszkańców Miasta, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Miasta Kwidzyna,
 - 4) nie więcej niż 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta Kwidzyna;
 - 5) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta Kwidzyna;
 - 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska naukowego i środowiska architektów oraz urbanistów.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 2 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, z zastrzeżeniem § 3, Burmistrz Miasta Kwidzyna zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród siebie członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kwidzyna oraz na stronie internetowej www.kwidzyn.pl
Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
 - 3) wzór deklaracji.
6. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kwidzynie oraz na stronie internetowej www.kwidzyn.pl w zakładce „Mieszkańcy - Rewitalizacja”, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 2.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Kwidzyna.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 3

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu lub zwoływane są w razie potrzeby na wniosek Burmistrza, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kwidzyna,
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu,
 - 3) reprezentuje Komitet,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kwidzyna, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 4

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta Kwidzyna, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet wydaje opinie w głosowaniu jawnym przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Rady uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

§ 5

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6

Obsługę Komitetu zapewnia Zespół ds. Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Kwidzynie. Do jego zadań należy w szczególności:

1. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
2. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
3. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
4. archiwizacja dokumentów Komitetu.